

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ дошкільного

навчального закладу №12

09.07.2025 № 34

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в дошкільному навчальному закладі №12

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в дошкільному навчальному закладі №12 (далі – Положення) розроблено відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 року №658, а також Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 585.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у законодавстві. Жорстоке поводження з дитиною — це будь-які форми фізичного, сексуального, психологічного чи економічного насильства, булінг (цькування), експлуатація, зневажливе ставлення або нехтування потребами дитини, що завдає чи може завдати шкоди її здоров'ю, психічному або фізичному розвитку.

1.3. Метою цього Положення є створення безпечного та доброзичливого освітнього середовища, унеможливлення проявів жорстокого поводження з дітьми, а також формування у працівників навичок своєчасного виявлення, повідомлення та реагування на факти такого поводження.

1.4. Положення є обов'язковим до виконання працівниками дошкільного навчального закладу №12 (далі – заклад), залученими фахівцями та іншими особами, які мають безпосередній або опосередкований контакт з дітьми.

2. Превентивна діяльність

2.1. Заклад забезпечує реалізацію превентивних заходів шляхом:

- ознайомлення працівників з нормативно-правовими актами з питань булінгу (цькування) та відповідальність за їх вчинення;

- підвищення рівня обізнаності працівників щодо форм і ознак жорстокого поводження та надання інформації про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною;

- організація бесід, лекцій, тренінгів, інших навчальних заходів для працівників та інших фахівців, які контактують з дітьми;

- організація інформаційних сесій для дітей (заняття, бесіди, тренінги, ігри, театралізовані вистави тощо);

- проведення роз'яснювальної роботи серед батьків (законних представників) про неприпустимість насильства та можливі наслідки;

- залучення батьків, інших законних представників дитини (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів);

забезпечення доступу дітей до інформації про права, правила безпеки, доступні способи звернення за допомогою;

створення візуального інформаційного простору (стенди, інформаційні матеріали, контакти допомоги);

проведення заходів з формування навичок безпечної поведінки у дітей (заняття, бесіди, тренінги, ігри, театралізовані вистави тощо);

систематичний моніторинг з безпечності та комфортності освітнього простору шляхом спостережень, бесід з усіма учасниками освітнього процесу щодо виявлення проявів булінгу (цькування).

2.2. Керівник закладу:

знайомить працівників закладу які мають безпосередній контакт з дітьми, залучених фахівців, які працюють з дітьми з цим Положенням до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи з дітьми;

забезпечує проведення відповідальною особою бесід, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

3. Виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми

3.1. Працівники закладу:

зобов'язані бути уважними до змін у поведінці, зовнішньому вигляді, емоційному стані дітей, що можуть свідчити про жорстоке поводження з ними.

надати, у разі необхідності, домедичну допомогу (в межах компетенції) / викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною.

повідомити відповідальну особу у закладі, згідно наказу керівника, з питань протидії булінгу (цькування).

3.2. Відповідальна особа при отриманні повідомлення або виникненні обґрунтованої підозри щодо факту жорстокого поводження зобов'язана:

невідкладно повідомити керівника закладу;

повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

у разі необхідності викликати екстрені служби (поліція, швидка медична допомога);

зафіксувати повідомлення у встановленому порядку, згідно затверджених форм документації;

проводити відповідну діагностику з дитиною щодо підтвердження фактів жорстокого поводження з дитиною.

3.3. Керівник закладу:

розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;

організовує документування факту повідомлення та фіксацію первинної інформації;

невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

4. Фіксація та збереження інформації

4.1. У закладі ведеться документація:

Форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини;

Форма реєстрації внутрішнього інциденту (журнал безпеки):

у колонці «Тип ситуації» зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше;

у колонці «Результат» зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

4.2. Інформація про дитину, щодо якої є підозра на жорстоке поводження, є конфіденційною та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законодавством.

5. Відповідальність

5.1. Працівники закладу, які не виконують вимог цього Положення, ухиляються від повідомлення про виявлений або ймовірний факт жорстокого поводження з дитиною, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ дошкільного

навчального закладу №12

09.07.2025 № 34

Форма
первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини
дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №12
Вараської міської ради Рівненської області

Дата події або виявлення: _____ 20____ рік

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби): _____

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ дошкільного

навчального закладу №12

09.07.2025 № 34

Форма
реєстрації внутрішнього інциденту (журнал безпеки)

№ з/п	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище ім'я дитини	Тип ситуації	Заходи реагування	Результат	Підпис відповідальної особи