

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
дошкільного навчального
закладу №12
01.09.2026 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ дошкільного
навчального закладу №12
02.09.2026 № 41

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №12
Вараської міської ради Рівненської області (у редакції 01.09.2026 року)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №12 Вараської міської ради Рівненської області (далі – Положення) визначає порядок її формування та функціонування, регламентує систему забезпечення управлінських і освітніх процесів.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу МОН України від 16.01.2020 року №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», наказу МОН України від 04.03.2025 року №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», наказу МОН України від 09.09.2022 року № 805 (у редакції наказу МОН України від 10 вересня 2024 року № 1277) «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», Державного стандарту дошкільної освіти та інших чинних документів з питань дошкільної освіти.

1.3. Положення не суперечить законодавству та містить норми з питань, які не врегульовані законодавством та установчими документами дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №12 Вараської міської ради Рівненської області (далі – закладу).

1.4. Положення схвалюється на засіданні педагогічної ради, набуває чинності з дати його затвердження директором закладу.

1.5. Відповідно до змін у законодавстві директор закладу освіти може вносити у Положення зміни та доповнення, які розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради.

1.6. Положення є внутрішнім локальним документом, який має бути у вільному доступі для працівників закладу, якщо інше не визначено Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

1.7. Положення діє до заміни новим.

II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — ВСЗЯО): гарантування доступності та якості дошкільної освіти, забезпечення постійного та послідовного підвищення якості освітньої діяльності, формування довіри батьківської спільноти, суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

забезпечити організацію освітнього процесу у безпечному, здоровому та інклюзивному освітньому середовищі;

здійснювати освітній процес на засадах національних і загальнолюдських цінностей, оновлювати його зміст та форми з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;

сприяти врегулюванню трудових відносин у колективі та забезпечувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням їх професійних компетентностей;

сприяти зростанню ефективності професійної діяльності, створювати методичне середовище для розвитку інноваційної культури педагогічних працівників, вибудовувати систему педагогічної підтримки батьків вихованців;

формувати культуру академічної доброчесності;

забезпечувати оптимальне поєднання колегіальних та єдиноначальних засад в управлінні, забезпечувати відкритість та прозорість діяльності, впроваджувати цифрові технології в управлінських процесах;

формувати об'єктивну систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності. впроваджувати науково обґрунтоване інструментальне забезпечення процедур та методик оцінювання освітнього процесу.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

дитиноцентризм. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, — дитина;

автономність. Самостійність у визначення стратегічних цілей розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Державному стандарту дошкільної освіти;

системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;

цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на розвиток вихованців дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

вдосконалення. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;

відповідальність. Свідоме ставлення до вимог, обов'язків, норм і цінностей, вміння об'єктивно оцінювати результати своєї діяльності;

відкритість і прозорість. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;

гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

інноваційність. Здатність продукувати та впроваджувати нові ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти – це гнучка та адаптивна система заходів і процедур, яка сприяє постійному розвитку закладу дошкільної освіти та забезпеченню високої якості освіти для кожної дитини з урахуванням її індивідуального розвитку, особливостей, інтересів та потреб. Вона охоплює всі аспекти діяльності закладу, включаючи освітні та управлінські процеси, а також систему оцінювання та самооцінювання.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ВСЗЯО

3.1. До розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі залучаються педагогічні працівники, медичні працівники, батьківська громадськість, представники засновника (за потреби), освітні експерти (за потреби).

3.2. До процедур самооцінювання залучаються керівник, працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти.

3.3. Для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі створюються тимчасові професійні спільноти – робочі/ моніторингові групи, що забезпечують вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти за окремими напрямками.

3.4. Відповідальним за забезпечення функціонування системи забезпечення якості освіти в закладі є керівник закладу.

3.4.1. Керівник закладу забезпечує в межах наданих йому повноважень створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти :

формує локальні акти, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, затверджує і контролює їх виконання;

готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;

забезпечує умови для підготовки педагогів закладу дошкільної освіти, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення процедур оцінювання;

організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;

організовує формування інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами самооцінювання та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада тощо);

ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО;

затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти.

3.5. Тимчасові професійні спільноти – робочі/ моніторингові групи:

розробляють або формують методики оцінювання якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;

беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів, створення освітнього середовища закладу дошкільної освіти;

формують пропозиції з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти;

надають пропозиції для формування Програми розвитку закладу освіти та розроблення Плану роботи закладу освіти на рік.

3.6. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти:

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

розглядає результати оцінювання основних напрямів діяльності закладу дошкільної освіти;

ухвалює рішення щодо результативності виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес; вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища тощо.

IV. КОМПОНЕНТИ ТА ВИМОГИ/ПРАВИЛА ВСЗЯО

4.1. У внутрішній ВСЗЯО закладу запроваджуються компоненти та відповідні ним вимоги/правила, визначені у Методичних рекомендаціях з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти МОН, які є основними

орієнтирами для планування, організації та забезпечення заходів, які безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності закладу та досягнення вихованцями компетентностей, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

4.2. У ВСЗЯО визначено сім компонентів та тридцять вимог/правил:

I. Компонент «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту» (далі - Створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища):

створення безпечного освітнього середовища;

створення здорового освітнього середовища;

створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

II. Компонент «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»:

вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії;

організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів;

дотримання вимог мовного законодавства;

встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп;

забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

III. Компонент «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»:

кадрове забезпечення;

врегульованість трудових відносин;

підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників;

IV. Компонент «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»:

забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників;

сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності;

партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу;

педагогічна підтримка батьків;

V. Компонент «Формування культури академічної доброчесності»:

формування та утвердження культури академічної доброчесності.

VI. Компонент «Забезпечення ефективної системи управління»:

планування діяльності;

формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти;

визначення правил внутрішнього розпорядку;

діяльність основного колегіального органу управління;

оптимальність використання єдиноначальності в управлінні;

дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей;

організація інклюзивного навчання;

сприяння діяльності органів громадського самоврядування;

відкритість та прозорість діяльності;

ведення документообігу та звітності;
цифровізація управлінських процесів.

VII. Компонент «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»:

формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності;

визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

V. МОДЕЛЬ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ, СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Внутрішня модель оцінювання – це система логічних та доцільно об'єднаних планових та позапланових заходів оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, які проводяться у певний час для з'ясування ефективності освітніх та управлінських процесів; визначення до яких змін у розвитку закладу вони призводять; виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства.

Внутрішня модель оцінювання забезпечує безперервний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, функцій управління тощо.

5.2. Внутрішня модель оцінювання передбачає проведення заходів оцінювання у формі: тематичного вивчення стану організації освітнього процесу відповідно до реалізації конкретного річного завдання, визначеного у плані роботи закладу на рік;

оперативного вивчення стану організації освітнього процесу упродовж року з питань, які є найбільш актуальні на певному етапі;

фронтального вивчення стану організації освітнього процесу у певній групі;

підсумкового вивчення стану організації освітнього процесу за певний період, яке дає змогу: визначити результативність освітньої роботи за різні періоди (півріччя, навчальний рік, підготовки закладу до нового навчального року), підбити підсумки за різними напрямками роботи закладу чи однієї групи. Аналіз підсумків навчального року спрямований на: виявлення рівня сформованості життєвої компетентності дітей; аналіз умов, які створено для педагогічної діяльності. Підсумкове вивчення стану в результаті освітньої діяльності здобувачами освіти здійснюється у формі педагогічного моніторингу компетентностей. Також підсумковим вивчення стану можна вважати результати діяльності педагогічних працівників у міжтестастійний період, за якими визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання;

медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури.

5.3. Аналіз за підсумками діяльності закладу за рік є першим розділом до Плану роботи закладу на наступний рік та основою для його розроблення.

5.4. Модель оцінювання якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності здійснюється щороку згідно оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно Плану роботи із проведенням оцінювання одного-двох компонентів відповідно до орієнтовних критеріїв і індикаторів згідно додатку до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти. Один раз на п'ять років здійснюється комплексне оцінювання за всіма компонентами діяльності, визначеними у Критеріях.

5.5. Результат комплексного самооцінювання є основою для розроблення концептуальної частини Програми розвитку закладу дошкільної освіти.

5.6. Методами збору інформації є:

опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);

спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням занять);

вивчення документації закладу.

5.7. Етапами організації оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу є: збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації, узагальнення та обговорення результатів отриманої інформації, ухвалення відповідних рішень.

5.8. Узагальнення результатів оцінювання відбувається за кожним компонентом із визначенням рівня освітніх та управлінських процесів у закладі. Робоча/ моніторингова група фіксує *найсуттєвіші* висновки що повністю відповідають індикаторам або не повною мірою не відповідають вимогам законодавства та формулюють проблему.

Паралельно робоча/ моніторингова група може використовувати кваліметричний підхід. Оцінювання компонента здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих балів за кожним індикатором/критерієм/вимогою, що входять до нього. Кожна із запропонованих варіантів відповідей оцінюється за 4-бальною шкалою:

- «так», «цілком задоволений/на», «завжди», «дотримано» тощо оцінюються на 4 бали (високий рівень);

- «здебільшого», «в основному», «переважно так» - 3 бали (достатній рівень);

- «переважно ні», «іноді», - 2 бали (рівень, що вимагає покращення);

- «ні», «не задоволений/на», «не комфортно», «не дотримано», «відсутній» - 1 бал (низький рівень).

5.9. Оцінювання якості освітніх та управлінських процесів відбувається з використанням чотирьох рівнів: перший (низький), другий (вимагає покращення), третій (достатній), четвертий (високий) рівні.

Отримане середньоарифметичне значення після використання кваліметричного підходу співставляється зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності:

1,0 - 1,65	1,66 - 2,65	2,66 -3,60	3,61 - 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

5.10. Програма розвитку закладу дошкільної освіти визначає стратегічні орієнтири діяльності й способи досягнення цілей покращення якості дошкільної освіти (відображає перспективу здійснення основних інновацій і нововведень, покликаних забезпечити ефективний розвиток освітнього процесу та його якісні результати).

5.11. План роботи закладу дошкільної освіти на рік відображає процедури ВСЗЯО та заходи, спрямовані на реалізацію річних завдань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

5.12. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

Програма розвитку закладу на три-п'ять років;

План роботи закладу дошкільної освіти на рік;

протоколи засідань педагогічної ради, загальних зборів (конференції), атестаційної комісії;

накази керівника.

5.13. Оприлюднення результатів моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності здійснюється у формі узагальненого висновку за результатами комплексного самооцінювання або за результатами самооцінювання певного напрямку/ напрямків. Також узагальнені результати самооцінювання є частиною щорічного звіту керівника під час його звітування за підсумками діяльності закладу за рік один раз на рік або шляхом

оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

VI. ДЕЯКІ АКЦЕНТИ ПРОЦЕДУР ОЦІНЮВАННЯ БЕЗПЕЧНОГО, ЗДОРОВОГО ТА ІНКЛЮЗИВНОГО ЧИ СПЕЦІАЛЬНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

6.1. Окрема оперативна інформація про забезпечення освітнього середовища висвітлюється на засіданнях адміністративної наради при керівникові.

6.2. Узагальнена інформація про створення та забезпечення освітнього середовища обговорюється під час засідань педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу.

6.3. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання освітнього середовища:

Програма розвитку закладу;

План роботи закладу дошкільної освіти на рік;

Положення про запобігання та протидію жорсткому поводженню з дітьми в дошкільному навчальному закладі №12

Документи з організації харчування, які забезпечують вимоги НАССР;

Документи щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

Протоколи засідання педагогічної ради;

Накази керівника.

VII. ДЕЯКІ АКЦЕНТИ ПРОЦЕДУР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З УРАХУВАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ, ПОТРЕБ І МОЖЛИВОСТЕЙ КОЖНОГО ВИХОВАНЦЯ

7.1. Основне завдання моніторингу якості освіти – виявити індивідуальні особливості розвитку кожної дитини та намітити за потреби індивідуальний маршрут освітньої діяльності для максимального розкриття потенціалу дитячої особистості.

7.2. Моніторинг якості освіти дає змогу визначити рівень компетентностей вихованців відповідно до освітніх напрямів державного стандарту дошкільної освіти. Очікувані результати вихованців визначені в освітній(их) програмі(ах), за якою (ими) організовано освітній процес у закладі. Система визначення рівнів компетентностей вихованців представлена у програмі моніторингу, затвердженій наказом керівника.

7.3. Моніторинг якості освіти здійснюється під час освітнього процесу. Педагоги застосовують спостереження за діяльністю дітей у створених педагогічних (діагностичних) ситуаціях, бесіди, дидактичні ігри, вивчають продукти дитячої діяльності, щоб оцінити індивідуальну динаміку дітей та скоригувати свої дії.

7.4. Періодичність проведення моніторингу якості освіти — два рази на рік:

7.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

7.6. Моніторинг проводять вихователі, інші педагогічні працівники — музичний керівник, інструктор з фізичного виховання, вчитель-логопед, дефектолог, практичний психолог.

7.7. Оцінювання результатів реалізації освітніх програм – рівень освітніх досягнень дітей – здійснюється також у процесі тематичного оцінювання відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на рік. Критерії та методи оцінювання рівня розвитку дітей під час тематичного оцінювання розробляються у партнерській взаємодії педагогами закладу з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

7.8. Педагоги аналізують результати як моніторингу, так і тематичного оцінювання, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, роблять

висновки та здійснюють коригування освітнього процесу.

VIII. ДЕЯКІ АКЦЕНТИ ПРОЦЕДУР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ФОРМУВАННЯ КАДРОВОГО СКЛАДУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

8.2. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

8.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється шляхом:
формальної освіти – курси підвищення кваліфікації;
неформальної - тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари, майстер-класи тощо;
інформальної освіти - самоосвіти.

8.4. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу щорічно.

8.5. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

8.6. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час міжатастаційного періоду.

8.7. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання педагогічного працівника визначаються атестаційною комісією відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

8.8. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної та фахової діяльності, враховуючи загальні та професійні компетентності, зазначених у професійному стандарті.

8.9. Документи, які засвідчують проведення процедур вивчення професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік;
- План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;
- Узагальнені матеріали досвіду роботи педагогічних працівників;
- Протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
- Накази керівника.

IX. ДЕЯКІ АКЦЕНТИ ПРОЦЕДУР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, СПРИЯННЯ ПРОФЕСІЙНОМУ РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатастаційного періоду.

9.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

9.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до визначеного атестаційною комісією графіка здійснюється за визначенням комісії вивчення практичної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, спостереження за організацією освітнього процесу, що забезпечує порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Умовою об'єктивного оцінювання практичної діяльності педагога є вивчення

думки батьків та колег, що може бути застосованим атестаційною комісією тощо.

9.2.2. Характеристика діяльності педагога має включати інформацію про його діяльність щодо

планування освітнього процесу (форми, види, зміст, ступінь самостійності);

створення предметно-просторового розвивального освітнього середовища, спрямованого на розвиток компетентностей дітей;

застосування технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на опанування дітьми компетентностями та наскрізними вміннями;

створення та використання власних освітніх ресурсів;

забезпечення умов емоційного благополуччя та комфортного перебування дітей у групі;

створення соціальних ситуацій розвитку дитини (активізація спілкування дитини з дорослими та однолітками, розвиток мовленнєвих та комунікативних навичок);

результативності організації освітнього процесу (динаміка розвитку компетентностей та базових якостей особистості дітей);

забезпечення власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації (у тому числі участь у методичній роботі закладу);

партнерської взаємодії з педагогічними працівниками;

співпраці з батьками та сприяння до зворотного зв'язку (рівень та форми залучення в освітній процес).

9.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період.

9.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на рік у процесі тематичного, фронтального, оперативного, підсумкового оцінювання.

9.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного оцінювання розробляються у партнерській взаємодії педагогами закладу з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

9.3.3. Під час підсумкового оцінювання за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється самооцінювання й анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування та участь педагогів в методичній роботі.

9.4. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

План роботи закладу дошкільної освіти на рік;

Графік заходів з проведення вивчення практичного досвіду педагогів, які атестуються (додаток до протоколу засідання атестаційної комісії);

протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;

накази керівника.

Х. ДЕЯКІ АКЦЕНТИ ПРОЦЕДУР ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

10.1. Діяльність закладу здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності.

10.2. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №12 Вараської міської ради Рівненської області.

ХІ. ДЕЯКІ АКЦЕНТИ ПРОЦЕДУР ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЕФЕКТИВНОСТІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ

11.1. Система управління закладом дошкільної освіти складається з функцій (аналізування – інформаційно-аналітична, мотиваційно-цільова; планування – планово-прогностична; організаційна – координувально-виконавська; контрольна – оцінювально-діагностична; регулювальна – регулювально-корекційна), які взаємопов'язані та передбачають основні наскрізні процеси.

11.2. У процесі управління закладом застосовуються методи управління, які представляють сукупність способів взаємодії суб'єктів управління. Вибирати та оцінювати методи можна лише з урахуванням конкретних умов. Застосовуються п'ять груп методів управління:

організаційно-розпорядчі (адміністративні) - формування структури управління, затвердження адміністративних норм, підбір та розстановка кадрів, видання наказів, розробка положень, посадових інструкцій, проектування, аналіз, узгодження, координація дій тощо. Для даних методів характерна відповідність правовим нормам, також актам і розпорядженням вищих органів управління;

організаційно-методичні - це методи спрямовані на навчання педагогів через усі форми методичної роботи, а також інших працівників закладу освіти через інструктажі, бесіди, консультації тощо. За допомогою цих методів керівник створює умови для професійного зростання своїх співробітників, а отже, підвищення якості їх роботи;

соціально-психологічні - методи спрямовані на соціальний розвиток колективу, підвищення виробничої, творчої активності та ініціативи членів колективу; встановлення у колективі сприятливого психологічного клімату; використання різних форм колективного та індивідуального морального заохочення; виховання групової самосвідомості колективу; традиції, облік індивідуально-психологічних особливостей членів колективу; вивчення та спрямоване формування мотивів трудової діяльності членів колективу та облік в управлінні;

правового регулювання - методи спрямовані на виконання правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, норми трудового права;

економічні - це методи управління, які передбачають використання в управлінні матеріального стимулювання працівників (встановлення надбавок, виплата премій), правильне розпорядження наявних фінансів.

11.3. Основними плановими локальними документами, які визначають перспективи розвитку закладу освіти та регулюють його діяльність у рамках законодавства є Програма розвитку та План роботи на рік.

11.3.1. Програма розвитку закладу освіти розробляється один раз на три-п'ять років за результатами комплексного оцінювання відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів.

11.3.2. План роботи закладу освіти на рік висвітлює шляхи розв'язання актуальних завдань за результатами діяльності з урахуванням реалізації цілей програми розвитку.

11.4. Діє педагогічна рада – колегіальний постійно діючий орган управління закладом.

11.5. Діє вищий орган громадського самоврядування — загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

11.6. Діє орган самоврядування працівників закладу – загальні збори трудового колективу.

11.7. Може організовуватись адміністративна нарада – форма управління, заснована на співпраці керівника з адміністративною групою/колективом, яка оперативно вирішує нагальні питання.

11.8. Може діяти орган батьківського самоврядування.

11.9. Заклад підключений до «Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту» (АІКОМ).

11.10. Структура інформаційних систем включає такі підсистеми:

сайт закладу. Зміст якого відповідає вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється;

електронна система звітності, шляхом внесення даних для вищих органів управління або на локальному рівні;

електронна база даних здобувачів освіти;
електронна база даних педагогічних працівників.

ХІІ. ДЕЯКІ АКЦЕНТИ ПРОЦЕДУР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ФОРМУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. У закладі сформована модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності, відповідно до неї здійснюються процедури аналізу та оцінювання діяльності.

12.2. Внутрішня система оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності відображена у Плані роботи закладу освіти на рік.

12.3. Для якісного проведення моніторингу здійснюється його планова та організаційна підготовка.

12.4. Для об'єктивного аналізу діяльності закладу освіти здійснюється визначення джерел інформації, добір форм і методів оцінювання.

12.5. За результатами моніторингу розробляється та оприлюднюється звіт, приймаються відповідні управлінські рішення.

ХІІІ. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

1. Академічна доброчесність є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти та являє собою сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

2. Основними цінностями та принципами академічної доброчесності в закладі є чесність, довіра, справедливість, повага, відповідальність, доброчесне виконання професійних та навчальних обов'язків, об'єктивність, неупередженість та дотримання вимог законодавства.

3. Педагогічні працівники та інші особи, які здійснюють академічну діяльність, зобов'язані:

ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

грунтувати свою діяльність на надійних і достовірних даних, результатах досліджень та сучасних знаннях;

перевіряти надійність і достовірність інформації, яка надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

чітко визначати очікувані результати навчання, зрозумілі вимоги до виконання завдань та прозорі критерії оцінювання результатів навчання;

доброчесно, об'єктивно та неупереджено оцінювати результати навчання та діяльності здобувачів освіти;

власним прикладом сприяти формуванню культури академічної доброчесності;

стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

своєчасно, неупереджено та невибірково реагувати на прояви порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства та внутрішніх актів закладу

4. Під час здійснення освітньої діяльності не допускається доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої або викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема для формування критичного мислення та вміння аналізувати інформацію

5. Під час створення, використання та поширення освітніх, методичних, інформаційних та інших матеріалів працівники закладу зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності, авторського права та поваги до результатів інтелектуальної і творчої діяльності інших осіб

6. Не допускається привласнення результатів діяльності іншої особи, подання їх як результатів власної діяльності, а також фальсифікація чи фабрикація даних, результатів спостережень, оцінювання, педагогічної документації та іншої інформації, пов'язаної з освітньою діяльністю.

7. Під час організації та проведення конкурсів, виставок, змагань та інших заходів змагального характеру заклад забезпечує рівні умови для всіх учасників, заздалегідь визначає та оприлюднює чіткі й зрозумілі правила їх проведення, критерії оцінювання та вимоги щодо дотримання академічної доброчесності.

8. Учасники конкурсів повинні демонструвати результати власної діяльності, крім випадків, коли умовами конкурсу передбачено спільне виконання завдання або можливість отримання допомоги.

9. Формування культури академічної доброчесності у здобувачів дошкільної освіти здійснюється з урахуванням їхнього віку та індивідуальних особливостей і передбачає формування уявлень про чесність, справедливість, відповідальність, повагу до інших та результатів їхньої діяльності, а також заохочення до самостійності та доброчесної поведінки.

10. Заклад забезпечує запобігання порушенням академічної доброчесності шляхом інформування та підвищення обізнаності учасників освітнього процесу, формування культури доброчесності, забезпечення об'єктивного оцінювання, достовірності освітньої та педагогічної документації, дотримання авторського права та своєчасного реагування на виявлені порушення.

11. Порушення академічної доброчесності та заходи реагування на такі порушення визначаються відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів та внутрішніх документів закладу.

12. Розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до законодавства та порядку, визначеного внутрішніми актами закладу, із дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості, презумпції академічної доброчесності, права особи на захист та обов'язковості встановлення вини.